

ขั้นตอนการรายงานผลการแก้ไขปัญหานี้ในระบบ

สแกน QR CODE



เข้าระบบรายงานผล
การแก้ไขปัญหานี้ในระบบ

เลือกหัวข้อ “รายงานผล”

ใส่รหัสเจ้าหน้าที่

กรอกข้อมูลรายละเอียด
ให้ครบถ้วน

กดบันทึกข้อมูล