

รายงานการประชุม  
พนักงานเทศบาลตำบลนาโพธิ์พัฒนา อำเภอศรี จังหวัดชุมพร  
ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘  
เมื่อวันที่ ๒๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมไชยปมัตต์ เทศบาลตำบลนาโพธิ์พัฒนา

รายชื่อผู้เข้าประชุม

|                                 |                                      |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| ๑. นายสมคิด ประทับแก้ว          | นายกเทศมนตรี                         |
| ๒. นางอรอินท์ อัจกลับ           | รองนายกเทศมนตรี                      |
| ๓. นายสนธยา วงศ์หงส์            | รองนายกเทศมนตรี                      |
| ๔. นายสุทิน คุ่มวงศ์            | เลขานุการนายกเทศมนตรี                |
| ๕. นายทวิช ชนะ                  | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี                |
| ๖. นายอนัน ศรีวิสัย             | ประธานสภาเทศบาล                      |
| ๗. นายปรีชา สมอง                | รองประธานสภาเทศบาล                   |
| ๘. นายสำราญ เลื่อนลอย           | สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑                |
| ๙. นายเนตรสุวรรณ สมบูรณ์        | สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑                |
| ๑๐. นายวีระยุทธ ช่วยเต็ม        | สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑                |
| ๑๑. นายปิยะชาติ บุญเทศ          | สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒                |
| ๑๒. นายสาโรจน์ บัวสงค์          | สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒                |
| ๑๓. นางสาวสำราญ วงศ์สุวรรณ      | สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒                |
| ๑๔. นายจรัล น้อยแทน             | สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒                |
| ๑๕. นายพงษ์ศักดิ์ วิเศษสุข      | สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒                |
| ๑๖. นางสาวนพภัสสร เกตุน้อย      | สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒                |
| ๑๗. นางสาวณัฏฐ์ รุจิระยรรยง     | ปลัดเทศบาล                           |
| ๑๘. นางสาวจิรวรรณ กาญจนสงคราม   | หัวหน้าสำนักปลัด                     |
| ๑๙. นางสาวเพ็ญศรี เพื่อกนาโพธิ์ | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ                  |
| ๒๐. นางสาวศิริภรณ์ บุญเจริญ     | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ             |
| ๒๑. นางฐิติชญา เมืองทิพย์       | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ                |
| ๒๒. นางเข็มจิรา แก้วสวี่        | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน            |
| ๒๓. นางสาวอรพินท์ ยังศิริ       | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน |
| ๒๔. นางสาวไอลดา ขวัญยุบล        | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ              |
| ๒๕. นางอรทัย ไชยศรี             | นักวิชาการเงินและบัญชี               |
| ๒๖. นางสาวอมรรัตน์ วงษ์จีน      | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้      |
| ๒๗. นางสาวชนัญญา จันทร์นพรัตน์  | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ              |
| ๒๘. นางสาวอนงนาฏ หนู่มสำเนา     | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน          |
| ๒๙. นางสาวณัฐธิดา คงตระกูล      | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ            |

เริ่มประชุม                      เวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อพนักงาน ลูกจ้าง เทศบาลตำบลนาโพธิ์พัฒนา มาครบองค์ประชุมแล้ว กระผมขอเปิดการประชุมพนักงานเทศบาลตำบลนาโพธิ์พัฒนา ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑  
ประธานฯ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
ด้วยวันนี้เป็นโอกาสดีที่ผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานเข้าร่วมประชุมพบปะพูดคุยกัน ตามที่ได้ร่วมงานกันมาก ซึ่งจะครบวาระในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ซึ่งที่ผ่านมาพนักงานก็ทำงานร่วมกันด้วยดีตลอดมา จึงอยากให้พนักงานปฏิบัติงานให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป จึงจะขอมอบนโยบายในการปฏิบัติงานให้พนักงานถือปฏิบัติ ดังนี้

ประธานฯ ๑. เรื่อง มอบนโยบายในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลนาโพธิ์พัฒนา  
ด้วยวันนี้เป็นโอกาสดี เนื่องจากเป็นเริ่มปีงบประมาณใหม่ มาระยะหนึ่งแล้ว วันนี้เป็นโอกาสที่เราให้มาพบปะพูดคุยแลกเปลี่ยนแนวคิดในการปฏิบัติงานหลังจากที่ทำงานร่วมกันมา ๑ ปี วันนี้เป็นวันแรกของศักราชใหม่ ที่เราได้มาพบปะกัน ในฐานะนายกเทศมนตรีตำบลนาโพธิ์พัฒนา จะมอบนโยบายเพื่อให้พนักงานปฏิบัติงานไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งจะประกอบด้วย

๑. นโยบายงดรับของขวัญ (No Gift Policy)
๒. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนเพื่อป้องกันปราบปราม หรือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและ ประพฤติมิชอบ
๔. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ
๕. มาตรการผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการดำเนินการ
๖. มาตรการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ
๗. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม
๘. เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานด้วยความสุจริต มีคุณธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้
๙. คู่มือปฏิบัติงานเพื่อป้องกันประโยชน์ทับซ้อน
๑๐. ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

สำหรับรายละเอียดกระผมจะให้เจ้าหน้าที่แจ้งในระเบียบวาระเพื่อทราบต่อไป  
ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒  
เรื่องการรับรองรายงานการประชุม  
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓  
ประธานฯ เรื่อง ที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ  
ตามที่ได้แจ้งนโยบายไว้ในระเบียบวาระที่ ๑ แล้ว ในวาระนี้จะขอแจ้งให้พนักงานถือปฏิบัติตามนโยบาย

๑. นโยบายงดรับของขวัญ (No Gift Policy) โดยพนักงานทุกคนจะต้องไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และแสดงเจตนารมณ์เป็นผู้นำบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลนาโพธิ์พัฒนา ยึดมั่นต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และ

การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข จะประพฤติปฏิบัติตนในสัมมาอาชีวะ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน พร้อมปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ยึดมั่นธรรมาภิบาล และขอถวายสัตยาปณัฏฐ์ว่าจะประพฤติตนตามรอยพระยุคลบาทสืบสาน รักษาและต่อยอดตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ในการบำบัดทุกข์ และบำรุงสุขให้แก่ประชาชน และพัฒนาประเทศชาติให้เจริญก้าวหน้าด้วยความเพียรอันบริสุทธิ์ จึงแจ้งเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานฯ

๒. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้พนักงานถือปฏิบัติดังนี้ ให้พนักงานปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาลเทศบาลตำบลนาโพธิ์พัฒนา โดยกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการบันทึกรายละเอียดวิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เข้าไปมีส่วนได้เสียผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของ เทศบาล และให้คณะกรรมการต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องให้คำรับรองเป็นหนังสือว่าจะไม่เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของ เทศบาลตำบลนาโพธิ์พัฒนา

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของ เทศบาลตำบล ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ยอมให้ผู้ยื่นข้อเสนอนี้ของตนหาผลประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับ เทศบาลตำบลนาโพธิ์พัฒนา

๕. ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ใต้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรณีปล่อยปละละเลยให้ถือเป็นความผิดทางวินัย

จึงแจ้งเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานฯ

๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนเพื่อป้องกันปราบปราม หรือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและ ประพฤติมิชอบ ให้พนักงานถือปฏิบัติ ตามหลักธรรมาภิบาล ทุกภารกิจต้องโปร่งใส เป็นธรรมตรวจสอบได้ ปลอดจากการทุจริต โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. บุคลากรของเทศบาลตำบลนาโพธิ์พัฒนา ต้องปฏิบัติตามมาตรการนี้โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการรับหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๒. บุคลากรของเทศบาลตำบลนาโพธิ์พัฒนา จะต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ของเทศบาลตำบลนาโพธิ์พัฒนา หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับเทศบาลตำบลนาโพธิ์พัฒนา หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตน ไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อนหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับลักษณะอื่นใด

๓. บุคลากรของเทศบาลตำบลนาโพธิ์พัฒนา จะต้องไม่เสนอว่าจะทำให้ สัญญาว่าจะทำ ให้หรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใดมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการหรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

๔. เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบน จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลนาโพธิ์พัฒนา

๕. เทศบาลตำบลนาโพธิ์พัฒนา คำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องบุคลากรที่ปฏิเสธการรับหรือให้สินบน โดยจะไม่ดำเนินการดำเนินคดีต่อบุคลากรผู้นั้น

๖. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมิการรับหรือให้สินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินการต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้และอยู่ใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๗. การดำเนินการใดๆ ตามมาตรการนี้ให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่เทศบาลตำบลนาโพธิ์พัฒนา เห็นสมควรกำหนดในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามมาตรการนี้

จึงแจ้งเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานฯ

๔. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ ให้พนักงานปฏิบัติตนโดยยึดมั่นในมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาล

๑. การลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

๑.๑ ให้มีคู่มือการปฏิบัติงาน หรือมีการกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรฐานการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และให้มีการตรวจสอบหรือทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

๑.๒ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องกำกับดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ เพื่อให้การใช้ดุลยพินิจเป็นไปด้วยความถูกต้องตามคู่มือดังกล่าว

๑.๓ ทุกหน่วยงานที่มีภารกิจในการให้บริการประชาชน ต้องแสดงคู่มือการให้บริการประชาชนไว้ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน และประกาศในเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อสาธารณชนรับทราบ

๑.๔ ให้ทุกหน่วยงานส่งเสริมวิธีการต่างๆ เพื่อลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน เช่น การนำเทคโนโลยีมาใช้ทดแทนในขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ต้องใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน การนำเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบและสะดวกในการสืบค้นเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน การใช้การพิจารณาร่วมกันในรูปแบบของคณะกรรมการ การนำแนวทางการมีส่วนร่วมหรือการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ เป็นต้น

## ๒. การลดการใช้ดุลพินิจในการบริหารงานบุคคล

๒.๑ มีหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด (กท.จ.) ในการพิจารณาดำเนินการสรรหาและคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาบุคลากร และการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีที่เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามกฎ ระเบียบที่ทางราชการกำหนด

๒.๒ มีระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลนาโพธิ์พัฒนาที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน สามารถนำข้อมูลที่มีอยู่มาใช้ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

๒.๓ มีการจัดทำแผนต่างๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติในการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลนาโพธิ์พัฒนา เช่น แผนอัตรากำลัง แผนพัฒนาบุคลากร เป็นต้น

๒.๔ การพัฒนาบุคลากร ให้มีการพัฒนาตามความเหมาะสมและเป็นธรรม ตามความสามารถของบุคลากร รวมถึงให้มีความรู้เกี่ยวกับวินัย การรักษาวินัย คุณธรรม และจริยธรรม

## ๓. การบริหารความเสี่ยง

ให้ทุกหน่วยงานวิเคราะห์ความเสี่ยงในการปฏิบัติงานโดยให้ปฏิบัติตามคู่มือการจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตตามคู่มือรักษาความเป็นกลางและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลตำบลนาโพธิ์พัฒนายึดถือแนวทางปฏิบัติตามประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตในการบริหารของเทศบาลตำบลนาโพธิ์พัฒนา จึงแจ้งเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานฯ

๕. มาตรการผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการดำเนินการ ให้พนักงานดำเนินการตามกำหนด มาตรการ กลไก และระบบการให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลนาโพธิ์พัฒนา ดังนี้

๑. การมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลข่าวสาร โดยกำหนดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามพันธกิจหลักและกิจกรรมอื่นใด เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบ

๒. การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น โดยกำหนดให้มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้เสียร่วมแสดงความคิดเห็น รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการดำเนินการหรือการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลนาโพธิ์พัฒนา อย่างเป็นระบบ

๓. การมีส่วนร่วมให้เข้ามามีบทบาท โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมทำงานในกระบวนการวางแผนและตัดสินใจ มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและ

ข้อมูลระหว่างเทศบาลตำบลนาโพธิ์พัฒนาและผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสียอย่างจริงจัง และให้สำนักงานปลัดเทศบาลตำบลนาโพธิ์พัฒนา เป็นหน่วยดำเนินการตามประกาศ ฉบับนี้ประเมินผลการดำเนินงานและนำผลการดำเนินงานมาวิเคราะห์รวมทั้งนำข้อมูลที่ได้มาพัฒนาปรับปรุงต่อไป จึงแจ้งเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานฯ

๖. มาตรการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ เทศบาลตำบลนาโพธิ์พัฒนา ได้จัดตั้ง ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลนาโพธิ์พัฒนา เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ ประชาชน ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ที่ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อย ตามที่ กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้อย่างสะดวก โดยเทศบาลตำบลนาโพธิ์ พัฒนา ได้จัดทำขึ้นไว้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลนาโพธิ์พัฒนา เว็บไซต์ข้อมูล ข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลตำบลนาโพธิ์พัฒนา และทางเว็บไซต์เทศบาล ตำบลนาโพธิ์พัฒนา เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ มีความถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน ซึ่งทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ โดยสะดวกและมีประสิทธิภาพ ตามที่ได้ประกาศเจตนางาน สุจริตต่อบุคลากรและ สาธารณชน จึงกำหนดให้เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูล เกี่ยวกับ ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน ข้อมูลผู้รับบริการ อำนาจหน้าที่ ภารกิจและหน้าที่ความ รับผิดชอบของหน่วยงาน ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ แผนงาน โครงการ และ งบประมาณรายจ่ายประจำปี คำรับรองและรายงานผลการปฏิบัติราชการ ข้อมูลช่อง ทางการติดต่อและสถานที่ตั้งของหน่วยงาน หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลในด้าน อื่นๆ ที่น่าสนใจ เช่น เว็บไซต์อื่นๆ คู่มือประชาชนตามพระราชบัญญัติอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ระเบียบ กฎหมาย คู่มือ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการและการบริการสาธารณะ แบบฟอร์ม ออนไลน์ และแบบฟอร์มในการทำงานอื่นๆ ช่องทางการร้องเรียน การแจ้งเรื่องร้องเรียน ช่องทางการซักถามกระดาน ถาม – ตอบ แหล่งเรียนรู้ แผนผังขั้นตอนการทำงาน จึงแจ้ง เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานฯ

๗. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม โดยให้ พนักงานเข้าใจความหมายของการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน การขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตัวหรือผลประโยชน์ส่วนตัว หรือผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง การที่ เจ้าหน้าที่ของรัฐมีผลประโยชน์ส่วนตัวอยู่และมีการใช้อิทธิพลตามอำนาจหน้าที่และ ความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดผลประโยชน์ส่วนตัว โดยก่อให้เกิดผลเสียต่อผลประโยชน์ ส่วนรวม ผลประโยชน์ทับซ้อนมีหลากหลายรูปแบบ ไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือ

ทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ ถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนบุคคล โดยการล่องละเมิดต่อกฎหมายด้วย การใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลางและความเป็นธรรม ส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงานและสังคมต้องสูญเสียไป ทาง การป้องกันและแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน การส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมได้ รวมถึงไม่มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม หรือประโยชน์ทับซ้อน พฤติกรรมที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา การเข้าเป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือบุคคลอื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม การกำหนดนโยบาย การเสนอหรือให้ความเห็นชอบกฎหมาย ระเบียบ กฎใดๆ อันเป็นการเอื้อประโยชน์ต่อกิจการของตน คู่สมรส บุตร หรือบิดา มารดา การใช้ข้อมูลภายในของรัฐที่ยังเป็นความลับอยู่ซึ่งตนได้รับหรือรู้จากการ ปฏิบัติหน้าที่หรือการใช้อำนาจหน้าที่โดยสุจริต การริเริ่ม เสนอ จัดทำ อนุมัติโครงการของหน่วยงาน เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อ ตนเอง หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดโดยเฉพาะไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม การใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานที่ตนสังกัดหรือที่ตนปฏิบัติหน้าที่อยู่ไปเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย การรับของขวัญ ของที่ระลึก เงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจ คำนวณเป็นเงินได้ที่มีผู้มอบให้ในโอกาสที่เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ของตนหรือตามที่ได้รับมอบหมาย แม้ว่าผู้มอบจะระบุให้เป็นการส่วนตัวก็ตาม เว้นแต่เป็นสิ่งที่อาจได้รับตามกฎหมายหรือกฎ หรือเป็นสิ่งที่ได้รับตามจำนวนที่สมควรตามปกติประเพณีนิยมในการปฏิบัติหน้าที่ หรือเป็นการรับการให้ในลักษณะให้แก่บุคคลทั่วไป จึงแจ้งเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานฯ

๘. เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานด้วยความสุจริต มีคุณธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ เทศบาลตำบลนาโพธิ์พัฒนา ได้กำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อเป็นมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติ และค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากรขององค์กรให้ยึดถือและปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ และ ข้อบังคับอื่นๆ โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงาน

ให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใสบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต เพื่อให้บรรลุตามเจตนารมณ์ดังกล่าว จึงกำหนดแนวทางให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลนาโพธิ์พัฒนาถือและดำเนินการ ๖ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส โดยให้ความสำคัญและเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมและตรวจสอบในการปฏิบัติงาน เปิดเผย และเข้าถึงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในทุกขั้นตอนตามที่กฎหมาย

๒. ด้านความพร้อมรับผิด โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ อย่างเคร่งครัด พร้อมรับผิดชอบต่อการตัดสินใจในการบริหารงาน

๓. ด้านความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์หรือรับสินบน

๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร โดยมุ่งสร้างวัฒนธรรมสุจริตและต่อต้านการทุจริตในหน่วยงานไม่ทนต่อการทุจริตทั้งปวง มีการดำเนินมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมถึงการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน โดยกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและคุณธรรมในการบริหารงานในเรื่องการบริหารงานบุคคล การบริหารงานงบประมาณ การมอบหมายงาน และบริหารสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างมีความคุ้มค่าต่อการกิจกรรมทั้งให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน ให้ทุกส่วนราชการมีวิธีการสื่อสารเพื่อถ่ายทอดเจตจำนงทั้ง ๖ ด้าน ให้ข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานทราบ เพื่อให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมและความโปร่งใส จึงแจ้งเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานฯ

๙. คู่มือปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารคู่มือที่แจกให้พนักงานทุกคน แจ้งให้พนักงานทุกคนถือปฏิบัติตามคู่มือฉบับนี้

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

๑๐. ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้พนักงานถือปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรม ตามหลัก จริยธรรมหลัก โดยให้ ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่ง สถาบันพระมหากษัตริย์ ให้พนักงานมีความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย และตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี ให้พนักงานกล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง ให้พนักงานคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ ให้พนักงานทำงาน

โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและการกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม ให้พนักงานดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษา เกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง ให้พนักงานยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน ให้พนักงานดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า และระมัดระวัง ไม่ให้เกิดความเสียหาย พนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิต ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตน อย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล กับประโยชน์ส่วนรวม และต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลวร้าย ประมวลจริยธรรมนี้ หากพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ใดยึดถือหรือปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ตามกฎหมายหรือข้อบังคับอื่นใดที่กำหนดไว้โดยเฉพาะ นอกจากจะต้องรักษารายการตามประกาศนี้แล้ว จะต้องยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพนั้นด้วย ต้องจัดทำกระบวนการรักษารายการจริยธรรม แนวทางการจัดทำข้อกำหนดจริยธรรม เพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรมให้สอดคล้องเหมาะสมกับบทบาทภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงแจ้งให้พนักงานส่วนท้องถิ่นปฏิบัติตามประกาศอย่างเคร่งครัด

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง ที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ประธานฯ

จากที่กระผมได้ให้นโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานไว้ข้างต้น กระผมจะขอเสนอให้การถือปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติงานดังกล่าว เป็นกรอบในการประเมินผลงานของพนักงาน ที่ประชุมมีความเห็นเป็นอย่างไร ขอเชิญเสนอความคิดเห็นได้เลย... ถ้าไม่มีท่านใดเสนอกระผมขอใช้นโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานดังกล่าวเป็นกรอบในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

ประธานฯ

- มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ หรือไม่... ถ้าไม่มี กระผมขออนุญาต ปิดประชุม และ  
ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม ขอขอบคุณค่ะ

ปิดการประชุม

เวลา ๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดรายการประชุม

(นายเฉลิมพล ยิ่งสุข)

ตำแหน่ง นิติกร ชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายการประชุม

(นายสมคิด ประทับแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลนาโพธิ์พัฒนา