



แผนการบริหารและ พัฒนากิจกรรมบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2568



จัดทำโดย
สำนักปลัด

เทศบาลตำบลนาโพธิ์พัฒนา
อำเภอสวี จังหวัดชุมพร

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

เทศบาลตำบลนาโพธิ์พัฒนา อำเภอศรี จังหวัดชุมพร

เทศบาลตำบลนาโพธิ์พัฒนา ได้เห็นถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคลซึ่งบุคลากรของหน่วยงานเป็นทรัพยากรสำคัญที่จำเป็นและต้องใช้หลากหลายหน้าที่ บุคลากรขององค์กรจะเป็นผู้สร้างสรรค์ด้านต่างๆ และเป็นหลักสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรและนโยบายรวมถึงบำบัดทุกข์บำรุงสุขให้แก่ประชาชน การบริหารทรัพยากรบุคคล การพัฒนาและการรักษาทรัพยากรบุคคลให้ทำงานให้กับองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล มีคุณธรรม จริยธรรม ต้องอาศัยการจัดการทรัพยากรบุคคลที่ดี เทศบาลตำบลนาโพธิ์พัฒนา จึงได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลนาโพธิ์พัฒนา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ อีกทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลนาโพธิ์พัฒนา ซึ่งได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

ซึ่งรายละเอียดของแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลนาโพธิ์พัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลดังนี้

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑.๑ ด้านการวางแผนกำลังคน

๑.๒ ด้านการสรรหา

๑.๓ ด้านการปฏิบัติราชการ

๑.๔ ด้านการดำรง รักษาไว้

๑.๕ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร

๒.๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

๒.๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

๒.๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

๒.๔ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้แต่ละ โครงการ/กิจกรรม (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม				หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๗ - ธ.ค.๖๗)	ไตรมาสที่ ๔ (ม.ค.๖๘ - มี.ค.๖๘)	ไตรมาสที่ ๑ (เม.ย.๖๘ - มิ.ย.๖๘)	ไตรมาสที่ ๑ (ก.ค.๖๘ - ก.ย.๖๘)	
๑.	การบริหารทรัพยากรบุคคลของ ทต.นาโพธิ์พัฒนา	ไม่ใช้งบประมาณของ ทต.นาโพธิ์พัฒนา	-	-	-	-	
	๑.๑ ด้านการวางแผนอัตรากำลังคน - จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจของ ทต.นาโพธิ์พัฒนา - จัดทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กรระบบงาน และกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์พันธกิจ - จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นการปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารผลตอบแทน - จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงานและบริหารจัดการคนดีคนเก่งของทต.นาโพธิ์พัฒนา	ไม่ใช้งบประมาณของ ทต.นาโพธิ์พัฒนา ไม่ใช้งบประมาณของ ทต.นาโพธิ์พัฒนา ไม่ใช้งบประมาณของ ทต.นาโพธิ์พัฒนา ไม่ใช้งบประมาณของ ทต.นาโพธิ์พัฒนา	←			→	
			←			→	
			←			→	
			←			→	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้แต่ละ โครงการ/กิจกรรม (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม				หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๗ - ธ.ค.๖๗)	ไตรมาสที่ ๔ (ม.ค.๖๘ - มี.ค.๖๘)	ไตรมาสที่ ๑ (เม.ย.๖๘ - มิ.ย.๖๘)	ไตรมาสที่ ๑ (ก.ค.๖๘ - ก.ย.๖๘)	
๑. การบริหารทรัพยากรบุคคลของ ทต.นาโพธิ์พัฒนา (ต่อ)							
	๑.๒ ด้านการสรรหา - การสรรหาพนักงานเทศบาล สายงานวิชาการที่ว่าง และสายงาน ปฏิบัติที่ว่าง โดยวิธีการย้าย การโอน การคัดเลือก ให้ดำเนินการตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด ชุมพรกำหนด - การสรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วย กระบวนการที่ได้มาตรฐานยุติธรรม และความโปร่งใส - การสรรหาโดยวิธีการรับโอน ให้ พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ความเท่าเทียมและประโยชน์ของทาง ราชการเป็นสำคัญ	ไม่ใช้งบประมาณของ ทต.นาโพธิ์พัฒนา					
	ไม่ใช้งบประมาณของ ทต.นาโพธิ์พัฒนา						
	ไม่ใช้งบประมาณของ ทต.นาโพธิ์พัฒนา						

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้แต่ละ โครงการ/กิจกรรม (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม				หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๗ - ธ.ค.๖๗)	ไตรมาสที่ ๔ (ม.ค.๖๘ - มี.ค.๖๘)	ไตรมาสที่ ๑ (เม.ย.๖๘ - มิ.ย.๖๘)	ไตรมาสที่ ๑ (ก.ค.๖๘ - ก.ย.๖๘)	
๑. การบริหารทรัพยากรบุคคลของ ทต.นาโพธิ์พัฒนา (ต่อ)							
	๑.๓ ด้านการปฏิบัติราชการ - การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ จะยึดถือความรู้ความสามารถ และประโยชน์สูงสุด และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (กท.) และคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร (กท.จ.ชุมพรกำหนด)	ไม่ใช้งบประมาณของ ทต.นาโพธิ์พัฒนา					

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้แต่ละ โครงการ/กิจกรรม (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม				หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๗ - ธ.ค.๖๗)	ไตรมาสที่ ๔ (ม.ค.๖๘ - มี.ค.๖๘)	ไตรมาสที่ ๑ (เม.ย.๖๘ - มิ.ย.๖๘)	ไตรมาสที่ ๑ (ก.ค.๖๘ - ก.ย.๖๘)	
๑. การบริหารทรัพยากรบุคคลของ ทต.นาโพธิ์พัฒนา (ต่อ)							
	๑.๔ ด้านการจ้าง รักษาไว้ - กำหนดให้มีกิจกรรม/โครงการ ยกย่องชมเชยพนักงานดีเด่นของ หน่วยงาน - ควบคุมให้มีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน พร้อมทั้งการให้คำขวัญความชอบ การ เลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล การเพิ่มค่าจ้างของลูกจ้างประจำ การ เลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้างตาม ภารกิจ และการต่อสัญญาจ้างพนักงาน จ้าง เป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม ปราศจากการกลั่นแกล้ง หรือใช้อคติใน การประเมินผลการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณของ ทต.นาโพธิ์พัฒนา ไม่ใช้งบประมาณของ ทต.นาโพธิ์พัฒนา					
							

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้แต่ละ โครงการ/กิจกรรม (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม				หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๗ - ธ.ค.๖๗)	ไตรมาสที่ ๔ (ม.ค.๖๘ - มี.ค.๖๘)	ไตรมาสที่ ๑ (เม.ย.๖๘ - มิ.ย.๖๘)	ไตรมาสที่ ๑ (ก.ค.๖๘ - ก.ย.๖๘)	
๑. การบริหารทรัพยากรบุคคลของ ทต.นาโพธิ์พัฒนา (ต่อ)							
	๑.๕ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ วินัยข้าราชการ - ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงาน แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่ เลือกปฏิบัติ รวมถึง ควบคุม กำกับ ติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ ปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวทาง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และ เป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการ พิจารณาแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ให้ยึดหลักความรู้ ความสามารถ สมรรถนะและ ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร	ไม่ใช้งบประมาณของ ทต.นาโพธิ์พัฒนา					
รวม		-					

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้แต่ละ โครงการ/กิจกรรม (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม				หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๗ - ธ.ค.๖๗)	ไตรมาสที่ ๔ (ม.ค.๖๘ - มี.ค.๖๘)	ไตรมาสที่ ๑ (เม.ย.๖๘ - มิ.ย.๖๘)	ไตรมาสที่ ๑ (ก.ค.๖๘ - ก.ย.๖๘)	
๒. การพัฒนาบุคลากรของ ทต.นาโพธิ์พัฒนา		๖๐,๐๐๐			๖๐,๐๐๐		
	๒.๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อ ก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่นบรรจุใหม่ จำนวน ๑ ตำแหน่ง (กรณี ทต.นาโพธิ์พัฒนา มีบรรจุ พนักงานเทศบาลใหม่) - โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตาม สายงานของข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น ทั้งประเภทบริหารท้องถิ่น ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ประเภท วิชาการ ประเภททั่วไป ทุกตำแหน่งที่มี ในแผนอัตรากำลัง ๓ ของ ทต.นาโพธิ์ พัฒนา (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗) จำนวน ๑ ตำแหน่ง	๓๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐					
รวม		๖๐,๐๐๐			๖๐,๐๐๐		

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้แต่ละ โครงการ/กิจกรรม (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม				หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๗ - ธ.ค.๖๗)	ไตรมาสที่ ๔ (ม.ค.๖๘ - มี.ค.๖๘)	ไตรมาสที่ ๑ (เม.ย.๖๘ - มิ.ย.๖๘)	ไตรมาสที่ ๑ (ก.ค.๖๘ - ก.ย.๖๘)	
๒.	การพัฒนาบุคลากรของ ทต.นาโพธิ์พัฒนา (ต่อ)	๒๕๐,๐๐๐	๖๒,๕๐๐	๖๒,๕๐๐	๖๒,๕๐๐	๖๒,๕๐๐	
	๒.๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มี ประสิทธิภาพเพื่อรองรับการ เปลี่ยนแปลง ๑. โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ เทศบาลตำบลนาโพธิ์พัฒนา จำนวน ๓๒ คน ๒. โครงการฝึกอบรมความรู้ทักษะ ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๓๒ คน ๓. โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัล และการพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัล จำนวน ๓๒ คน	๕๐,๐๐๐ ๒๐๐,๐๐๐ ไม่ใช้งบประมาณ ของ ทต.นาโพธิ์พัฒนา					
รวม		๒๕๐,๐๐๐	๖๒,๕๐๐	๖๒,๕๐๐	๖๒,๕๐๐	๖๒,๕๐๐	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้แต่ละ โครงการ/กิจกรรม (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม				หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๗ - ธ.ค.๖๗)	ไตรมาสที่ ๔ (ม.ค.๖๘ - มี.ค.๖๘)	ไตรมาสที่ ๑ (เม.ย.๖๘ - มิ.ย.๖๘)	ไตรมาสที่ ๑ (ก.ค.๖๘ - ก.ย.๖๘)	
๒. การพัฒนาบุคลากรของ ทต.นาโพธิ์พัฒนา (ต่อ)		๑๓๒,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	
	๒.๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้ ๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ คน ๒. โครงการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) จำนวน ๓๔ คน ๓. กิจกรรมการจัดการความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓ คน	๑๒,๐๐๐ ๑๐๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐					
รวม		๑๓๒,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้แต่ละ โครงการ/กิจกรรม (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม				หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๗ - ธ.ค.๖๗)	ไตรมาสที่ ๔ (ม.ค.๖๘ - มี.ค.๖๘)	ไตรมาสที่ ๑ (เม.ย.๖๘ - มิ.ย.๖๘)	ไตรมาสที่ ๑ (ก.ค.๖๘ - ก.ย.๖๘)	
๒.	การพัฒนาบุคลากรของ ทต.นาโพธิ์พัฒนา (ต่อ)	๒๘๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๒๓๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	
	๒.๔ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขใน องค์กร						
	๑. กิจกรรมจิตอาสาและบำเพ็ญ ประโยชน์ต่อสาธารณะ จำนวน ๓๒ คน	๓๐,๐๐๐					
	๒. กิจกรรมการด้านทุจริต คอร์รัปชันในองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น จำนวน ๓๙ คน	๓๐,๐๐๐					
	๓. โครงการจัดกีฬาของบุคลากร สังกัดเทศบาลประจำปี จำนวน ๓๒ คน	๒๐,๐๐๐					
	๔. โครงการสัมมนาและการศึกษา ดูงานของเทศบาลประจำปี จำนวน ๓๒ คน	๒๐๐,๐๐๐					
รวม		๒๘๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๒๓๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	

แผนพัฒนาบุคลากรรายตำแหน่ง (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗)

วิธีการพัฒนาพนักงานเทศบาล

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	จำนวนคน	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
					ทต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๑	หลักสูตรปลัด ทต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ ปลัด ทต. ให้มีทักษะ ความรู้ และความ เข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ปลัด ทต. ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑		/
๒	หลักสูตรหัวหน้าสำนักปลัด ทต./ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ หรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ หัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงาน ในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วนแต่ละส่วนได้รับการ ฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๒		/
๓	หลักสูตรนักบริหารงานคลังหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ หัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงาน ในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วนแต่ละส่วนได้รับการ ฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑		/
๔	หลักสูตรนักบริหารงานช่างหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ หัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงาน ในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วนแต่ละส่วนได้รับการ ฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑		/
๕	หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความ เข้าใจในการปฏิบัติงานให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการ ฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑		/

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	จำนวนคน	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
					ทต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๖	หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑		/
๗	หลักสูตรนิติกรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑		/
๘	หลักสูตรนักวิชาการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑		/
๙	หลักสูตรนักพัฒนาชุมชนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑		/
๑๐	หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑		/
๑๑	หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๒		/
๑๒	หลักสูตรนักวิชาการพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑		/
๑๓	หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑		/

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	จำนวนคน	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
					ทต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๑๔	หลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑		/
๑๕	หลักสูตรนายช่างโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑		/
๑๖	หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานครูหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๔		/
๑๗	หลักสูตรผู้บริหารและสมาชิกสภา ทต.นาโพธิ์พัฒนาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ผู้บริหารและสมาชิกสภา ทต.นาโพธิ์พัฒนาได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑๗		/
๑๘	หลักสูตรพนักงานจ้างแต่ละตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานจ้างได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑๘		/
๑๙	การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาตรี/ปริญญาโท	เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีศักยภาพยิ่งขึ้นและสามารถนำความรู้ความสามารถกลับมาพัฒนาท้องถิ่น	คัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเพื่อขอรับทุนการศึกษา/ส่งเสริมให้ศึกษาต่อ	๖		/
๒๐	การส่งเสริมระบบคุณธรรมและจริยธรรม	เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๓๒	/	

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	จำนวนคน	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
					ทต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๒๑	การพัฒนาระบบ IT ให้มีประสิทธิภาพ	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ต่อสัญญาเว็บไซต์ของ ทต.นาโพธิ์พัฒนา	๓๒	/	
๒๒	การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล	เพื่อพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการ และบุคลากรของ ทต.นาโพธิ์พัฒนา ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน แต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง และเป็นไปตามหนังสือสั่งการสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self Assessment)	พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรมพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ทุกคน	๓๒	/	

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลนาโพธิ์พัฒนา โทรศัพท์ ๐ ๗๗๕๓ ๒๐๐๑ ต่อ ๑๕

ที่ ชพ ๗๓๖๐๑/-

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาโพธิ์พัฒนา

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลนาโพธิ์พัฒนา ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อเท็จจริง

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐทุกปี ซึ่งการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้ O๑๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นการเผยแพร่ข้อมูลรายละเอียดแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ อีกทั้งเพื่อเป็นการจัดเตรียมและการวางแผนส่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ยังไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมได้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาตนเองปีงบประมาณต่อไป ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รายละเอียดแนบท้าย

ระเบียบ/กฎหมาย

-

ข้อเสนอ/พิจารณา

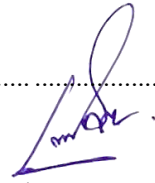
เพื่อเป็นการวางแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และเป็นการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลนาโพธิ์พัฒนา อีกทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) จึงเห็นควรเผยแพร่แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวศิริภรณ์ บุญเจริญ)

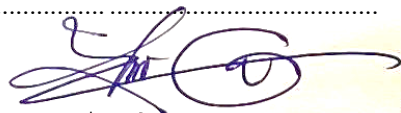
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



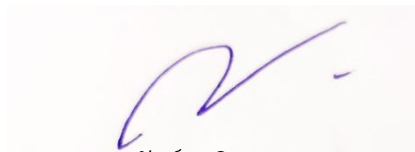
(นางสาวเพ็ญศรี เพ็ภกนาโพธิ์)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



(นางสาวจิรวรรณ กาญจนสงคราม)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลนาโพธิ์พัฒนา



(นางสาวณัฐ รุจิระयरยง)
ปลัดเทศบาลตำบลนาโพธิ์พัฒนา

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลนาโพธิ์พัฒนา



(นายสมคิด ประทับแก้ว)
นายกเทศมนตรีตำบลนาโพธิ์พัฒนา



ประกาศเทศบาลตำบลนาโพธิ์พัฒนา
เรื่อง แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลนาโพธิ์พัฒนา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รongรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

เทศบาลตำบลนาโพธิ์พัฒนา ได้เห็นถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคลซึ่งบุคลากรของหน่วยงานเป็นทรัพยากรสำคัญที่จำเป็นและต้องใช้หลากหลายหน้าที่ บุคลากรขององค์กรจะเป็นผู้สร้างสรรค์ด้านต่างๆ และเป็นหลักสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรและนโยบายรวมถึงบำบัดทุกข์บำรุงสุขให้แก่ประชาชน การบริหารทรัพยากรบุคคล การพัฒนาและการรักษาทรัพยากรบุคคลให้ทำงานให้กับองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีคุณธรรม จริยธรรม ต้องอาศัยการจัดการทรัพยากรบุคคลที่ดี เทศบาลตำบลนาโพธิ์พัฒนา จึงได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลนาโพธิ์พัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสมคิด ประทับแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลนาโพธิ์พัฒนา