

**แนวทางในการปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินการของ เทศบาลตำบลนาโพธิ์พัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ตามที่ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลนาโพธิ์พัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลนาโพธิ์พัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตาม/การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
IIT ตัวชี้วัดที่ ๑ การ ปฏิบัติหน้าที่	๑๑ เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ๑๒ เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน ๑๓ เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ๑๔ ห้ามเจ้าหน้าที่ รับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ๑๕ ห้ามเจ้าหน้าที่ รับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน ๑๖ ห้ามเจ้าหน้าที่ มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต	ตลอดปีงบประมาณ	รายงานสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของเทศบาลตำบลนาโพธิ์พัฒนา ประจำปี (ITA)	ทุกกอง
IIT ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้ งบประมาณ	๑๗ การสร้างการรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ ๑๘ การสร้างการมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณของหน่วยงาน ๑๙ กำหนดมาตรการการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า ๑๑๐ กำหนดมาตรการห้ามใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง ๑๑๑ กำหนดมาตรการห้ามเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ๑๑๒ กำหนดมาตรการห้ามการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	ตลอดปีงบประมาณ	รายงานสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของเทศบาลตำบลนาโพธิ์พัฒนา ประจำปี (ITA)	ทุกกอง

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตาม/การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
IIT ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้ อำนาจ	๑๓ การมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่อย่างเป็นธรรม ๑๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม ๑๕ การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม ๑๖ ห้ามผู้บังคับบัญชาสั่งการเจ้าหน้าที่ให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา ๑๗ ห้ามผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต ๑๘ ห้ามให้การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายเลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่านมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง	ตลอดปีงบประมาณ	รายงานสรุปผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของ เทศบาลตำบลนาโพธิ์พัฒนา ประจำปี (ITA)	ทุกกอง
IIT ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ ทรัพย์สินของราชการ	๑๙ มีมาตรการเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ๒๐ มีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานที่มีความสะดวก ๒๑ มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง ๒๒ มีมาตรการสำหรับบุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง ๒๓ มีมาตรการสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานนำทรัพย์สินของราชการ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ๒๔ มีมาตรการการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	ตลอดปีงบประมาณ	รายงานสรุปผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของ เทศบาลตำบลนาโพธิ์พัฒนา ประจำปี (ITA)	ทุกกอง
IIT ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไข ปัญหาการทุจริต	๒๕ ผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒๖ มีมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ๒๗ มีมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ๒๘ มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ๒๙ มีช่องทางการแจ้งเบาะแสการทุจริตที่หรือร้องเรียน ๓๐ มีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังกับเจ้าหน้าที่ที่กระทำการทุจริต	ตลอดปีงบประมาณ	รายงานสรุปผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของ เทศบาลตำบลนาโพธิ์พัฒนา ประจำปี (ITA)	ทุกกอง

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตาม/การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
EIT ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพ การดำเนินงาน	E๑ หน่วยงานมีมาตรการปฏิบัติหรือให้บริการแก่ประชาชน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา E๒ หน่วยงานมีมาตรการปฏิบัติหรือให้บริการแก่ประชาชนอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ E๓ หน่วยงานมีมาตรการปฏิบัติหรือให้บริการแก่ประชาชนโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ E๔ หน่วยงานมีมาตรการลงโทษเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียมค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ E๕ หน่วยงานมีหลักเกณฑ์การทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม	ตลอดปีงบประมาณ	รายงานสรุปผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของ เทศบาลตำบลนาโพธิ์พัฒนา ประจำปี (ITA)	ทุกกอง
EIT ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	E๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน E๘ หน่วยงานมีช่องทางที่สามารถติดต่อหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ E๙ หน่วยงานมีช่องทางสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ประชาชนได้อย่างชัดเจน E๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่สามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับ สินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่	ตลอดปีงบประมาณ	รายงานสรุปผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของ เทศบาลตำบลนาโพธิ์พัฒนา ประจำปี (ITA)	ทุกกอง
EIT ตัวชี้วัดที่ ๘ การ ปรับปรุงระบบการ ทำงาน	E๑๑ มีการประเมินการปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ E๑๒ มีการกำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการที่สะดวกรวดเร็ว E๑๓ มีการให้บริการออนไลน์ E๑๔ มีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน E๑๕ มีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น	ตลอดปีงบประมาณ	รายงานสรุปผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของ เทศบาลตำบลนาโพธิ์พัฒนา ประจำปี (ITA)	ทุกกอง
OIT ตัวชี้วัดที่ ๙ การ เปิดเผยข้อมูล	O๑ มีการเปิดเผยโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน O๒ มีการเปิดเผยข้อมูลผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน O๓ มีการเปิดเผยข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน O๔ มีการเปิดเผยการข้อมูลดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีข้อมูลรายละเอียดของแผนพัฒนาหน่วยงาน O๕ มีการเปิดเผยข้อมูลช่องทางการติดต่อของหน่วยงาน O๖ มีการเปิดเผยข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน O๗ มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ หน่วยงาน	ตลอดปีงบประมาณ	รายงานสรุปผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของ เทศบาลตำบลนาโพธิ์พัฒนา ประจำปี (ITA)	สำนักปลัด สำนักปลัด สำนักปลัด สำนักปลัด สำนักปลัด ทุกกอง

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตาม/การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
OIT ตัวชี้วัดที่ ๙ การ เปิดเผยข้อมูล	O๘ มีการเปิดเผย ตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้	ตลอดปีงบประมาณ	รายงานสรุปผลการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของ เทศบาลตำบลนาโพธิ์ พัฒนา ประจำปี (ITA)	ทุกกอง
	O๙ มีการเปิดเผยตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของ หน่วยงาน			ทุกกอง
	O๑๐ มีการเปิดเผยนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน			สำนักปลัด
	O๑๑ มีการเปิดเผยแผนการดำเนินงานภารกิจของหน่วยงาน			สำนักปลัด
	O๑๒ มีการเปิดเผยรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ในรอบ ๖ เดือน			สำนักปลัด
	O๑๓ มีการเปิดเผยรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี			สำนักปลัด
	O๑๔ มีการเปิดเผยคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้อยู่ถือปฏิบัติให้เป็น มาตรฐานเดียวกัน			ทุกกอง
	O๑๕ มีการเปิดเผยคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ กับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน			ทุกกอง
	O๑๖ มีการเปิดเผยข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน			ทุกกอง
	O๑๗ มีการเปิดเผยผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน			สำนักปลัด
	O๑๘ มีการเปิดเผยช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน			ทุกกอง
	O๑๙ มีการเปิดเผยแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐			กองคลัง
	O๒๐ มีการเปิดเผยประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐			กองคลัง
	O๒๑ มีการเปิดเผยรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ในรอบ ๖ เดือน			กองคลัง
	O๒๒ มีการเปิดเผยรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานประจำปี			กองคลัง
	O๒๓ มีการเปิดเผยนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			สำนักปลัด
	O๒๔ มีการเปิดเผยรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล			สำนักปลัด
	O๒๕ มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			สำนักปลัด

[illegible]