



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักปลัด เทศบาลตำบลนาโพธิ์พัฒนา อำเภอสวี จังหวัดชุมพร

ที่ ขพ ๗๓๐๖๑/ ๒๕๕

วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรม

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด /ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลนาโพธิ์พัฒนา

ตามบันทึกข้อความ ที่ ขพ ๗๓๐๖๑/ ลงวันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ โดยอนุญาตให้ นางสาวเพ็ญศรี เผือกนาโพธิ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ และนางสาวณัฐธิดา คงตระกูล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม หลักสูตร โครงการหลักสูตร เสริมความพร้อมให้กับเทศบาลตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่าง วันที่ ๒๐ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร ๑๙ ชั้น ๒ และ ๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

บัดนี้การฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว เสร็จสิ้นแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานอื่นของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรมจัดทำรายงานผลการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ ติดตามข้อ ๙ ภายใน หกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ราชการ จึงขอรายงานผลการตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวเพ็ญศรี เผือกนาโพธิ์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

(นางสาวจิรวรรณ กาญจนสงคราม)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาล.....

(นางสาวณัฐฐ์ จุฑิธรียง)

ปลัดเทศบาลตำบลนาโพธิ์พัฒนา

ความเห็นนายกเทศมนตรี.....

(นายสมคิด ประทับแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลนาโพธิ์พัฒนา

รายงานผลการฝึกอบรม

๑. ชื่อหลักสูตร

โครงการหลักสูตรเตรียมความพร้อมให้กับเทศบาลตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง ใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. หน่วยงานที่จัด

สมาพันธ์สันนิบาตเทศบาลภาคใต้

๓. ระยะเวลา

วันที่ ๒๐ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๔. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. สอดคล้องเชื่อมโยงไปในทิศทางเดียวกันกับแผนพัฒนาภาค เมือง จังหวัด/กลุ่มจังหวัด อปท.
๒. เป็นโครงการ/กิจกรรม อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมฯ
๓. จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ พร้อมกับการยื่นคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี
๔. จัดทำแผนแม่บทความต้องการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างของ อปท. รวมทั้งแสดงรายงานครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างที่มีอยู่ในปัจจุบันให้ครบถ้วน

หลักเกณฑ์การพิจารณางบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. สอดคล้องแผนระดับต่าง ๆ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจฯ แผนพัฒนาจังหวัด และบรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น
๒. ส่วนที่ ๑ : เงินอุดหนุนทั่วไปที่กำหนดวัตถุประสงค์พิจารณา จัดสรรให้ตามภารกิจ/กลุ่มเป้าหมาย / ค่าใช้จ่าย /Unit Cost ตามระเบียบ กฎหมาย มติกรมกำหนดและความจำเป็นในการใช้จ่าย
๓. ส่วนที่ ๒ : เงินอุดหนุนตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน จัดสรรตามสูตรความเป็นธรรมเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอิสระในการใช้
๔. ส่วนที่ ๓ : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จัดสรรตามสูตรความเป็นธรรม เรียงลำดับความสำคัญ ตรวจสอบความพร้อม , ความซ้ำซ้อน บัญชีราคามาตรฐาน สิ่งก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วย ≥ 10 ลบ. ขึ้นไป อปท. สมทบเงินนอกงบปม.ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐
๕. รายการที่เสนอตั้งงบประมาณ เป็นรายการที่ คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) ให้ความเห็นชอบทุกรายการ

แนวทางการพิจารณาและจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. สอดคล้องกับ

- ยุทธศาสตร์ชาติแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓
- นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติแผนปฏิบัติการของกระทรวง

- เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน และนโยบายสำคัญของรัฐบาล
 - การน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาเป็นแนวทางในการจัดสรรงบประมาณ โดยคำนึงถึงความจำเป็น ภารกิจความต้องการในพื้นที่และแผนพัฒนาพื้นที่ตามความต้องการของประชาชน
๒. ให้ความสำคัญกับการดำเนินการเพื่อยกระดับศักยภาพของประเทศในทุกมิติมุ่งเน้นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ เพื่อให้การขับเคลื่อนการขยายตัวทางเศรษฐกิจเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม มี ประสิทธิภาพและยั่งยืน
๓. ให้ความสำคัญกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพิ่มศักยภาพการถ่ายโอนภารกิจ การจัดบริการสาธารณะ ลดความเหลื่อมล้ำ รวมทั้งการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้และประสิทธิผลการใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำงบประมาณ โดยพิจารณา
- ความครอบคลุมทุกแหล่งเงิน โดยนำเงินนอกงบประมาณหรือเงินสะสมคงเหลือมาใช้ดำเนินการให้เป็นลำดับแรก
 - ทบทวนเพื่อชะลอ ปรับลด หรือยกเลิกโครงการที่มีความสำคัญในระดับต่ำ หรือหมดความจำเป็น
 - ความพร้อมและขีดความสามารถในการใช้จ่ายงบประมาณ
 - ความสำเร็จในการปฏิบัติงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๕ และ ปี๒๕๖๖
๕. ดำเนินการให้เป็นไปตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๖๐ /พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ / พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมทั้งกฎหมายระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีอย่างครบถ้วน ประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ
- งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับงบประมาณตรง
๑. การจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษา (รายการเงินอุดหนุนทั่วไป รายจ่ายประจำ)
๑. การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เรียนฟรี๑๕ ปี)
 ๒. การจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 ๓. อาหารเสริม (นม)
 ๔. อาหารกลางวัน
 ๕. ค่าปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน
 ๖. สำหรับสนับสนุนสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ **
 ๗. การศึกษาภาคบังคับ (เงินเดือนครูค่าจ้างประจำ)
 - ๗.๑ การคำนวณเงินตกเบิกเงินวิทยฐานะและค่าตอบแทนรายเดือน
 ๘. การศึกษาภาคบังคับ (บำเหน็จ บำนาญ)
 ๙. การศึกษาภาคบังคับ (ค่าการศึกษาบุตร)
 ๑๐. การศึกษาภาคบังคับ (ค่าเช่าบ้าน)
 ๑๑. การจัดการศึกษาเด็กด้อยโอกาส (ค่าจ้างครู)
 ๑๒. การจัดการศึกษาเด็กด้อยโอกาส(ค่าพัฒนาครูอาสาและวัสดุการศึกษา)

๑๓. เงินเดือน ค่าตอบแทนฯ ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 ๑๔. ส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษา
 ๑๕. ค่าพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครูที่สังกัดสถานศึกษาของ อบท.
 ๑๖. ค่าพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครูที่สังกัด ศพด. ของ อบท.
 ๑๗. สนับสนุนศูนย์เยาวชน
 ๑๘. ค่าตอบแทนและสวัสดิการครูชายแดนภาคใต้
 ๑๙. การจัดการศึกษาของ รร.จังหวัดชายแดนภาคใต้
 ๒๐. ก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 ๒๑. ก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ
 ๒๒. เทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV
 ๒๓. ส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัยท้องถิ่นไทยผ่านการเล่น
 ๒๔. เงินอุดหนุนสำหรับพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ฯ
 ๒๕. ก่อสร้างสระว่ายน้ำในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ๒๖. ครุภัณฑ์สำหรับห้องเรียนอัจฉริยะ
 ๒๗. ก่อสร้างสระว่ายน้ำในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **
๒. การจัดบริการสาธารณะด้านสังคม (รายการเงินอุดหนุนทั่วไป รายจ่ายประจำ)
๑. เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
 ๒. เบี้ยยังชีพความพิการ
 ๓. เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์
 ๔. โครงการพระราชดำริฯ ด้านสาธารณสุข
 ๕. โครงการสัตว์ปลอดโรคฯ (สำรวจและขึ้นทะเบียน)
 ๖. โครงการสัตว์ปลอดโรคฯ (ค่าฉีดวัคซีน)
 ๗. พัฒนาคุณภาพฯ สถานีอนามัยที่ถ่ายโอน
 ๘. สนับสนุนศูนย์บริการทางสังคม
 ๙. สนับสนุนสถานสงเคราะห์คนชรา
 ๑๐. การบริหารสนามกีฬาถ่ายโอน
 ๑๑. น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
 ๑๒. สนับสนุนค่าป่วยการสำหรับอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น
 ๑๓. โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดารตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี*
- รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (รายจ่ายลงทุน)
๑๕. ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้างสถานสงเคราะห์คนชรา
 ๑๖. พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
 ๑๗. ก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา

๑๘. ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้างสถานีนอนม้าย้ายโอน
๑๙. ก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมหอกระจายข่าว
๒๐. ครุภัณฑ์หอกระจายข่าว
๒๑. ครุภัณฑ์ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV)
๓. การจัดบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน
 - รายการเงินอุดหนุนทั่วไป (รายการประจำ)
 - ๑. ค่ากระแสไฟฟ้าของสถานีสูบน้ำ
 - ๒. ค่าจ้างบุคลากรสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า
 - รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (รายการลงทุน)
 - ๓. ก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมถนนฯ
 - ๔. ปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า
 - ๕. ก่อสร้างและปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน
 - ๖. ก่อสร้างและปรับปรุงแหล่งกักเก็บน้ำให้อปท.
 - ๗. ธนาคารน้ำใต้ดิน
๔. การจัดบริการสาธารณะด้านการบริหารจัดการ
 - รายการเงินอุดหนุนทั่วไป (รายการประจำ)
 - ๑. ขดเขยรายได้ในพื้นที่ ๕ จังหวัดชายแดนภาคใต้
 - ๒. ค่าตอบแทนพิเศษภาคใต้
 - ๓. เงินเดือนและค่าจ้างฯ ข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน
 - ๔. ค่าใช้จ่ายตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน
 - ๕. เงินขดเขยรายได้ฯ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
 - ๖. โครงการท้องถิ่นรักการอ่าน
 - รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (รายการลงทุน)
 - ๗. ปรับปรุงซ่อมแซมสถานีขนส่งผู้โดยสาร
๕. การจัดบริการสาธารณะด้านสิ่งแวดล้อม
 - รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (รายการลงทุน)
 - ๑. ค่าครุภัณฑ์จัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
 - ๒. เงินอุดหนุนสำหรับภารกิจป้องกันและควบคุมไฟฟ้าของ อปท.

การบันทึกข้อมูลค่าของงบประมาณในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ BBL)

๑. วิธีการเข้าใช้ระบบ BBL

วิธีที่ ๑ เข้าตรงที่ URL : <https://bbl.bb.go.th>

วิธีที่ ๒ เข้าผ่านหน้าเว็บไซต์สำนักงบประมาณ www.bb.go.th และเลือก“ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรส่วนท้องถิ่น”

๒. การขอสิทธิ

หน่วยรับงบประมาณมีขั้นตอน ดังนี้

- หน่วยรับงบประมาณจัดทำหนังสือราชการแจ้งความประสงค์ขอใช้สิทธิ และสแกนไฟล์หนังสือ
- ลงทะเบียนขอใช้สิทธิออนไลน์ และแนบไฟล์หนังสือเข้ามาในระบบ
- ส่งอีเมลมายังสำนักงานงบประมาณ (อีเมล saraban@bb.go.th) และแนบไฟล์หนังสือเข้ามาในระบบ โดยไม่ต้องนำส่งหนังสือฉบับจริงมาเข้าที่สำนักงานงบประมาณ

๓. ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลในระบบ

๑) บันทึกข้อมูลคำขอของงบประมาณ ๒ ส่วน คือ

(๑) รายละเอียดหน่วยงาน

(๒) เงินงบประมาณ

๒) แนบไฟล์เอกสารประกอบคำขอของงบประมาณ

๓) พิมพ์รายงานรายงานตรวจสอบ / รายงานตามแบบคำขอฯ (สงป. ๑๐๐๑ - ๑๐๐๖)

๔) นำส่งข้อมูลคำขอ (Sign Off)

๕) บันทึกข้อมูลคำขอเพิ่มฯ และนำส่งข้อมูล (Sign Off)

*กรณีมีการเสนอขอเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

๕. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

มีความรู้ความเข้าใจในการขอรับงบประมาณโดยตรงจากสำนักงานงบประมาณ พร้อมทั้งฝึกปฏิบัติการขอรับงบประมาณ โดยระบบ BBL

๖. การนำเอาความรู้ที่ได้รับไปใช้พัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่

นำความรู้ที่ได้มาใช้ในการขอรับงบประมาณโดยตรงจากสำนักงานงบประมาณ และพัฒนาระบบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาลตำบลนาโพธิ์พัฒนา